



INSTITUTO COSTARRICENSE DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

PRESUPUESTO DEL BENEFICIO PATRIMONIAL

ENTIDAD DEPORTIVA: Federación Costarricense de Racquetball CÉDULA JURÍDICA: 3-002-680508

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 3 Funciones Servicio Social
3.3 Servicios Recreativos y Deportivos de Cultura y religión FINALIDAD SOLICITADA: Deporte - Recreación - Cultura - Religión
3.3.2 Servicios Recreativos y Deportivos

MONTO SOLICITADO: ₡ 35,000,000.00 PLAZO DE EJECUCIÓN: abril 2021 a diciembre 2021

DESCRIPCIÓN DE LA FINALIDAD:

Desarrollar el deporte de la disciplina del Racquetball por medio de la contratación administrativa para el efectivo desarrollo administrativo y deportivo, pago de membresías internacionales, inscripciones, contratación de entrenadores, compra de medallas y trofeos para los torneos nacionales, compra de uniformes, contar con un seguro colectivo para los atletas, ejecutar el pago a R2 Sport ente encargado de realizar la programación a de los torneos, compra tiquetes aereos, hospedaje, alimentación para los seleccionados nacionales

PLAN DE INVERSIÓN DE LA FINALIDAD

OBJETIVOS	METAS	PARTIDA	MONTO	JUSTIFICACIÓN
Contar con una estructura administrativa en la Federación Costarricense de Racquetball, para el desarrollo deportivo y administrativo	<p>Contratar un Gestor Administrativo encargado de las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">* Organizar 5 Torneos Nacionales durante el año, 2 Torneos Selectivos Infantiles - Juveniles, 2 Torneos Selectivos Selección Mayor.* Diseñar y elaborar el plan de trabajo anual de la FECORA en conjunto con la junta directiva.* Elaborar la liquidación anual del ICODER.* Organizar y desarrollar de manera eficiente las capacitaciones programadas.* Velar por la adecuada administración de los recursos de acuerdo a los lineamientos del ICODER y la ley de contratación administrativa realizando las respectivas comprar anuales.*Elaborar las actas de las reuniones de junta directiva. *Asistir a las reuniones de junta directiva y reuniones que se le solicite. * <p>Controlar y organizar lo referente a: seleccionados, sedes, entrenadores, presupuestos, alimentación, hospedaje, traslados, seguros, entrenamientos, antes, y durante los torneos internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none">* Organizar junto con los entrenadores los entrenamientos de seleccionados *Desarrollar las escuelas de capacitación y regionalización durante el año.* Confeccionar la base de datos con los jugadores que conforman las asociaciones deportivas de Racquetball. * Llevar el control de gastos y realizar los pagos a los proveedores.* Revisar los informes técnicos de entrenadores.* Atender asuntos relacionados con el Comité Olímpico Nacional. * <p>Organizar la logística y premiación en las finales de los torneos nacionales</p>	Servicios	₡ 7,345,000.00	Contar con el recurso humano necesario para realizar los procesos administrativos y brindar apoyo en las actividades deportivas que permitan el desarrollo de la disciplina.

	Continuar con la contratación de un Asesor Legal, y de un Contador Externo, los cuales llevarán los asuntos legales y contables de FECORA.	Servicios	₡ 800,000.00	Indispensable para el desempeño de la Federación contar con contador y abogado
Contar con recursos para cubrir el pago anual de membresías internacionales	Realizar el pago de membresías internacionales anual a la Federación Internacional de Racquetball y a la Confederación Panamericana de Racquetball	Transferencias corrientes	₡ 1,250,000.00	La Federación requiere pertenecer a los entes internacionales (Mundial y Panamericana) para poder participar en los eventos internacionales
	<p>Contratar con al menos 3 entrenadores de racquetball los cuales se encargaran de entrenar a los seleccionados infantiles - juveniles de las categorías masculina y femenina: U10, U12, U14, U16, U18 de los siguientes clubes: Indoor Club , Costa Rica Country Club y Ciudad Deportiva.</p> <p>Las funciones son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Responsable directo de la adecuada preparación de los seleccionados Infantiles - Juveniles * Organizar las sesiones de trabajo o entrenamientos, debidamente formulados en función de las necesidades, el estado físico y técnico de los atletas, de manera que estos alcancen un nivel de competitividad óptimo para el MUNDIAL INFANTIL. * Debe estar presente en todos los entrenamientos y dar seguimiento del plan de entrenamiento debidamente formulado * Responsable de definir las estrategias que sus deportistas deberán desarrollar en las pruebas deportivas, a fin de explotar las virtudes de los atletas y contrarrestar al rival. * Ejercer una labor psicológica de apoyo importante para los atletas, sobre todo durante las competiciones que demanden un gran desgaste anímico y emocional. * Organizar actividades para mejorar la forma física y técnica de los deportistas, para lo cual debe diseñar y supervisar el desarrollo de ejercicios físicos a realizar por los atletas. * Promover que los atletas bajo su responsabilidad la adopción de hábitos de vida saludables, tales como alimentación, actividades de ocio e higiene personal. * <p>Instruir a sus deportistas en el control de pensamientos, emociones y conductas. Asimismo, sabe fomentar habilidades como la concentración, la motivación o la confianza de los deportistas. *</p> <p>Evaluar el avance de los atletas, llevando un control y registro de los resultados deportivos alcanzados por los atletas.</p> <p>* Realizar reuniones técnicas el comité técnico de FECORA para la supervisión de los programas de entrenamiento y del avance de los programas.</p>			Se requiere entrenadores, preparador físico, fisioterapeuta y asistentes para los procesos de preparación y participación de los jugadores juveniles

<p>Contratar personal tecnico para la selecci3n femenino y masculina categoria infantil juvenil como medio de preparaci3n para el Mundial Junior de Racquetball</p>	<p>Contar con 1 asistente de entrenador: Responsible directo del coaching, preparaci3n y an3lisis de partidos de los seleccionados durante los partidos en el MUNDIAL JUNIOR en coordinaci3n con los entrenadores principales. Presencia en todos los partidos que le asignen los entrenadores. * Responsable de definir las estrategias que los seleccionados deber3n desarrollar en las pruebas deportivas, a fin de explotar las virtudes de los atletas y contrarrestar al rival. * Ejercer labor psicol3gica de apoyo importante para los atletas durante las competencias que demanden un gran desgaste an3mico y emocional. * Instruir a los seleccionados en el control de pensamientos, emociones y conductas. Determinar, qu3 estrategias ha de adoptar el equipo o los deportistas cuando se trate de deportes individuales. deportivos alcanzados por los atletas. • Realizar reuniones t3cnicas con los jugadores para el mejor desempe1o de los mismos.</p>	<p>Servicios</p>	<p>¢ 9,050,000.00</p>	
	<p>Contar con al menos 1 preparador f3sico: Encargado de: *</p> <p>Evaluar la condici3n f3sica-deportiva de los seleccionados nacionales * Determinar individualmente los requerimientos f3sicos y de composici3n corporal que cada jugador necesita para mantenerse f3sicamente apto para la reanudaci3n de los entrenamientos y la competici3n. * Supervisar los entrenamientos de mantenimiento y de desarrollo seg3n corresponda o permita las condiciones de cada jugador. * Realizar correcciones en la t3cnica de los ejercicios, as3 como mejorar o realizar cambios en las cargas o objetivos de los entrenamientos, seg3n el compromiso del jugador hacia el avance personal. * Brindar planes de entrenamiento * Valoraci3n final del proceso de acondicionamiento f3sico * Sesiones individuales mediante cita para la evaluaci3n inicial de la condici3n f3sica. Punto de partida. * Planificaci3n de los entrenamientos seg3n las necesidades de cada atleta. * Evaluar y corroborar la ejecuci3n de los entrenamientos. * Evaluaci3n final de la condici3n f3sica mediante las pruebas que se realizaron al inicio del proceso. Comparaci3n de los resultados iniciales con los finales.</p>			
<p>Organizar al menos 5 torneos</p>	<p>1) Cubrir a nuestros jugadores con un seguro colectivo durante los eventos internacionales y nacionales.</p>	<p>Servicios</p>	<p>¢ 1,050,000.00</p>	<p>Se requiere desarrollar los torneos nacionales para mantener activo el deporte</p>

Organizar al menos 5 torneos nacionales, para tener un adecuado desarrollo de los atletas con el fin de conformar las selecciones nacionales..	Adquirir al menos: 65 trofeos, 80 medallas para la premiación de: 1) 5 Torneos Nacionales: (medallas para 1er, 2do lugar de las siguientes categorías: AA, A, B C, Novatos Masculino, Femenino, Dobles Open, Dobles A, Dobles B, Dobles C, Dobles Femenino, Trofeos para 1er, 2do y 3er lugar de las categorías, U8, U10, U12).	Materiales y Suministros	₡ 450,000.00	Dar reconocimiento e incentivar la participación de los jugadores durante los torneos nacionales para mantener activo el deporte
Lograr que los seleccionados infantiles - juveniles participen en el Mundial Junior de racquetball	Ubicar a la selección Infantil - Juvenil en el ranking internacional con tres primeros lugar individuales, dos medallas de planta, 3 medallas de bronce, un segundo lugar por equipos, en el Mundial Junior a realizarse en San José, Costa Rica, tiquetes aereos, hospedaje, alimentación, traslados, uniformes,seleccionados y cuerpo tecnico artículos deportivos para entrenamientos.	Servicios	₡ 9,931,000.00	Indispensable como objetivo de la Federación la participación de los infantiles y juveniles en eventos internacionales
		Materiales y Suministros	₡ 5,124,000.00	Indispensable como objetivo de la Federación la participación de los infantiles y juveniles en eventos internacionales

PARTIDA	MONTO
0. REMUNERACIONES:	₡0.00
1. SERVICIOS:	₡28,176,000.00
2. MATERIALES Y SERVICIOS:	₡5,574,000.00
5. BIENES DURADEROS:	₡0.00
6. TRANSFERENCIAS:	₡1,250,000.00
TOTAL	₡35,000,000.00



MARCELO GOMEZ PACHECO (FIRMA)

Firmado digitalmente por MARCELO GOMEZ PACHECO (FIRMA)
Fecha: 2021.11.04 10:24:17 -06'00'

Marcelo Gómez Pacheco / Presidente

SILVIO SANCHEZ ALEGRIA (FIRMA)

Firmado digitalmente por SILVIO SANCHEZ ALEGRIA (FIRMA)
Fecha: 2021.11.04 11:34:23 -06'00'

Silvio Sanchez Alegria / Tesorero

Elaborado por: Gabriela Schaer Araya

WALTER QUIROS BAGNARELLO (FIRMA)

Firmado digitalmente por WALTER QUIROS BAGNARELLO (FIRMA)
Fecha: 2021.11.10 13:03:33 -06'00'

SEIDY LUCRECIA BENAVIDES VARGAS (FIRMA)

Firmado digitalmente por SEIDY LUCRECIA BENAVIDES VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2021.11.12 15:54:06 -06'00'